

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2023. SZEPTEMBER 01

ÚSZÓ PINGVIN ÓVODA
1138 BUDAPEST, MARGITSZIGET (NSU)

Fenntartó:

Úszó Pingvin Óvoda Közhasznú Nonprofit Kft.

székhely: 1025 Budapest, Özgida u. 23/5.

Telefon: 1/ 450-4225
30/ 940-8727
30/ 977-2116

Fax: 23/451-795

e-mail: kacz@uszoovi.hu

ÉRVÉNYES: VISSZAVONÁSIG

1. A felvételi lehetőségek

Az intézmény az alábbiak szerint határozza meg a felvételi lehetőségeket:

Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.

2. A beiratkozás ideje:

Folyamatos.

3. Az intézmény a fenntartó által biztosított keretösszezből tartja fenn magát.

4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelések

A nevelési, oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését, nyilvános megállapításokat, személyesen lehet megtekinteni az intézményben.

5. Az intézmény nyitva tartása és az éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események

Az intézmény a nyitva tartását az alábbi rend szerint határozza meg:

Hétfőtől –Péntekig 7.15-16.45- ig.

A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények:

Ünnepek, rendezvények	Időpont
Márton-nap	2023.11.10
Mikulás	2023.12.06
Karácsony	2023.12.21
Farsang	2023.01.22v23
Húsvét	2024.03.28
Anyák napja	2024.05.08.
Gyereknapi	2024.05.31
Tanévzáró	2024.06.12
Úszóbemutató	2022.06.05
Úszó-tornabemutató	2022.06.05

6. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program a közzétételi lista megtekintésére, a –helyben szokásos módon- nyilvánosságot biztosítunk.

7. Az óvodapedagógusok száma

Az óvodapedagógusok száma5..... fő.

8. Az óvodapedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Pedagógus azonosító száma	Végzettsége	Szakképzettsége
1	72857075890	főiskola	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus
2	72644896953	főiskola	Óvodapedagógus
3	74888472423	egyetem	óvodapedagógus
4	73020949841	főiskola	óvodapedagógus
5	71393229862	főiskola	óvodapedagógus

9. A dajkák száma

A dajkák száma ...4..... fő.

Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
úszóedző, dadus	T.F. szakedző	vezető úszóedző, dadus
úszóedző, dadus	T.F. edző	úszóedző, dadus
védőnő, dadus, mindenek	érettségi	védőnő
úszóedző, dadus	TF edző	úszóedző

10. Nevelőmunkát segítő munkakörben:

Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
sportvezető	egyetem	szociológus, úszóedző

11. Az óvodai csoportok száma 2 a gyermekek létszáma 50 fő.

	Óvodai csoport megnevezése	Korcsoport
1.	Kispingvin	Kiscsoport (3-5 évesek)
2.	Nagypingvin	Nagycsoport (5-7 évesek)

12. Az óvoda napi nyitva tartási rendje

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

- **A nevelési év** minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- **Az oktatási év** minden év szeptember 01-től május 31-ig tart.
- **A nyári zárás időpontját** az óvoda faliújságján február 15-igközlünk. Időtartama 4 hét.

Az óvoda évi öt nevelés nélküli napot tart. Időpontját minden nevelési év szeptemberében faliújságon jelezzük, és előtte 7 nappal írásos tájékoztatást nyújtunk.

Az óvoda napi nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig reggel 07.15-től este 16:45-ig tart nyitva.

Buszos szolgáltatás az óvodába járó gyermekek részére biztosítunk. Busszal érkező gyermekek fogadása reggel 7.15- 7.45-ig visszaérkezés 16.45 órakor gyermekek átadása 17 - 17.30 között. Az óvodából a busz 16.00 órakor indul..

A gyermek az óvodai nyitva tartás teljes idején óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

13. Az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a

beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján a helyben szokásos módon.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint a jogorvoslati eljárás szabályait.

A fenntartó által kijelölt beíratási napokon kívül eső időben, a szülő (gondviselő), az óvodában, az óvodavezetőnél igényelheti gyermeke óvodai felvételét.